

Anexo V

**DIRECTOR Y/O ENTRENADOR RESPONSABLE DEL PROGRAMA DEPORTIVO
DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO DE SUS FUNCIONES
DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN SITUACIÓN DE INCOMPATIBILIDAD**

FUNCIONES DEL/ DE LA DIRECTORA/A Y/O ENTRENADOR RESPONSABLE

- Coordinar a los/las entrenadores/as responsables de los grupos de su modalidad deportiva
- Informar a la Dirección del CTD de todo lo que tenga que ver con su programa deportivo.
- Responsable de elaborar y comunicar por escrito el programa de entrenamiento para el curso, indicando objetivos, contenidos, metodología, sistemas de evaluación, horarios de entrenamiento y calendario de competiciones.
- Programar y supervisar los entrenamientos de los/las deportistas
- Evaluar el proceso de entrenamiento y su resultado
- Recomendar la renovación o no de un/una deportista
- Elaborar la evaluación deportiva trimestral y la memoria deportiva anual
- Comunicar semanalmente por correo electrónico la previsión de deportistas internos que utilizará el servicio de catering
- Comunicar semanalmente la previsión de deportistas internos que utilizará el servicio de fisioterapia.
- Responsable de la comunicación de las bajas o renuncia a las becas concedidas, por escrito, de los deportistas a su cargo.
- Responsable de las salidas de los internos del CTD. Para ello rellenará el correspondiente parte de salidas que obra en la Recepción y deberá comunicarlo por correo electrónico ante el Tutor de Estudios y la Recepción del CTD.
- Responsable de la comunicación por escrito al centro de salidas por competición, como mínimo con una semana de antelación.
- Responsable de la comunicación por escrito de las faltas al centro de los deportistas a su cargo y en particular aquellas que tengan más de una semana de duración.
- Responsable de la limpieza y orden de los cuartos que tenga asignados su programa deportivo y las instalaciones que utilice.
- Responsable de apertura y cierre de instalaciones, como el spa, sauna, etc.
- Responsable de la asistencia sanitaria, ya sea primaria, especializada o de urgencias de los deportistas internos bajo su cargo.
- Responsabilizarse del almacenamiento, orden, buen uso y control del material del CTD.
- Responsable de que los deportistas internos a su cargo asistan a su centro educativo con normalidad.
- Aceptar y hacer cumplir las Normas y Reglamento Sancionador del CTD.

D./Dña. _____

Miembro del equipo técnico del grupo de la Federación Española de _____

Desempeñando las funciones de _____

DECLARO:

- Conocer y aceptar todas las funciones generales encomendadas como Director/a y/o entrenador/a responsable del Programa Deportivo en el curso 2019/2020.
- Estar en posesión del certificado negativo de Delitos de Naturaleza Sexual, expedido por el Ministerio de Justicia del Gobierno de España para trabajar con deportistas menores de edad, o bien, el certificado negativo de Antecedentes Penales del país de origen y visado por el Ministerio de Justicia del Gobierno de España.
- Que no desempeño puesto o actividad en el sector público ni realizado actividades privadas incompatibles o que requieran reconocimiento de compatibilidad. Declaro también que no percibo pensión de jubilación, retiro u orfandad por derechos pasivos o por cualquier régimen de la Seguridad Social público y obligatorio.

En _____, _____ de _____ de 2019

Firma: _____

Cláusula de protección de datos

Sus datos serán tratados por REGIÓN DE MURCIA DEPORTES, S.A.U. con la finalidad de gestionar el trámite de su solicitud. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad o revocar su consentimiento, mediante correo postal a Avda. Mariano Ballester, nº.2 - 30.710 - Los Alcázares - Murcia, o al correo electrónico carmurcia@carmurcia.es aportando DNI o documento equivalente, identificándose como solicitante de beca y concretando su solicitud. Puede obtener más información consultando el apartado de protección de datos personales que figura en las bases de la Convocatoria de Becas de Tecnificación del CTD "Infanta Cristina".